



Til Styret i Cultiva

Kristiansand, 10. juni 2022

## Innkalling til styremøte i Cultiva

Dato: 17. august 2022  
 Tid: Kl. 10:00 – 14:00  
 Sted: Arendal kultur- og rådhus, Sam Eydes plass 2, Arendal

Administrerende direktør Reidar Fuglestad og Kunstnerisk direktør Trude Gommæs Ugelstad fra SKMU deltar sak 32/22

### Saksliste:

#### 1. Godkjenning av saksliste og gjennomgang av habilitet

##### 2. Beslutningssak

37/22 Status kapitalforvaltning	Side	2
38/22 Cultiva Digital år 2	Side	8
39/22 God styring og ledelse av stiftelser	Side	13

##### 3. Diskusjonssaker

40/22 Levekårsløft	Side	23
41/22 Skippergata 24 b	Side	25
42/22 Det digitale kulturhuset	Side	26

##### 4. Orienteringssaker

43/22 Status Kunstsilo	Side	27
44/22 Møter og henvendelser	Side	29
45/22 Statusrapport kommunikasjonsplan	Side	30
46/22 Diverse orienteringer fra administrasjonen		

##### 5. Oppsummering

47/22 Eventuelt

Med vennlig hilsen

Kjersti Løken Stavrum (sign.)  
 Styreleder

Kirsti Mathiesen Hjemdahl (sign.)  
 Daglig leder



Dato: 10. august 2022  
Saksnummer: 37/22  
Til: Styret  
Møtedato: 17. august 2022  
Saksbehandler: Jan Erik Tønnessen

## **Status kapitalforvaltning**

Vedlagt er kapitalforvaltningsrapport per 31.07.22.

Kirsti Mathiesen Hjemdahl  
Daglig leder

Trykte vedlegg: Kapitalforvaltningsrapport per 31.07.2022

## Status kapitalforvaltning pr 31. juli 2022

Cultivas nominelle avkastning hittil i år er NOK -191 millioner (-9,2%). Totalverdien av porteføljen er NOK 2 314 millioner. Bufferkapitalen er på NOK 496 millioner, noe som tilsvarer 21,4% av porteføljen. Aksjeandelen er fortsatt 58%.

Juni og Juli måned har hatt omtrent samme avkastning, men hvor juni hadde negativt fortegn og juli tilsvarende positivt. Avkastning i forhold til indeks viser at Cultiva totalt sett ligger foran indeks. Hovedårsaken er Cultivas kortere durasjon på sin obligasjonsportefølje i forhold til indeks.

Administrasjonen forventer fortsatt store svingninger i tiden som kommer. Det er fortsatt en fare for ytterligere fall, spesielt i aksjemarkedene.

### Cultiva Kapitalforvaltning 2015-2022

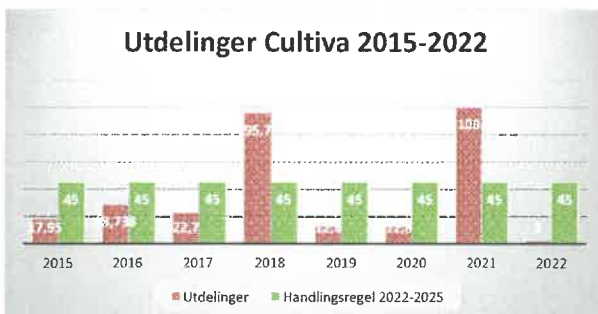
MNOK	31.12.15	31.12.16	31.12.17	31.12.18	31.12.19	31.12.20	31.12.21	31.07.22
Porteføljeverdi	1 751,2	1 790,1	1 936,5	1 874,7	2 160,5	2 278,5	2 520,0	2 314,0
Stiftelseskapital KPI-justert	-1 440,3	-1 492,1	-1 516,0	-1 560,0	-1 594,3	-1 615,0	-1 671,5	-1 717,4
Prosjektgjeld	-20,8	-34,7	-41,6	-120,3	-120,4	-43,3	-109,4	-100,7
Tellende Bufferkapital	290,1	263,3	378,9	194,4	445,8	620,2	739,1	495,9
Beregnet stresstest tap	174,9	196,9	234,8	377,7	478,6	526,3	620,1	-393,1
Aksjeandel	47 %	48 %	52 %	50 %	56 %	60 %	60 %	58 %

Ny konjunkturjustert stresstest er innført i kapitalforvaltningsstrategien fra og med desember 2020. Tallene før 2020 er ikke sammenlignbare. Basert på den konjunkturjusterte stresstesten har porteføljens bufferkapital en overdekning på NOK 102 788 924

### Porteføljefordeling (Reviderte rammer vedtatt 06.12.21)

Aktivklasse	Ramme 21	31.07.2022	Ramme 22	Min	Maks	Ref indeks	Langs. Mål
Bank/Pengemarked	2 %	1 %	2 %	1 %	20 %	ST1X	2 %
Norske Statsobligasjoner	6 %	9 %	7 %	0 %	25 %	ST4X	6 %
Nordiske Obligasjoner	8 %	7 %	7 %	0 %	25 %	NORM 123D:	6 %
Globale Obligasjoner	16 %	15 %	16 %	0 %	35 %	BBG Agg	16 %
<b>Sum renteplasseringer</b>	<b>32 %</b>	<b>32 %</b>	<b>32 %</b>				<b>30 %</b>
Globale aksjer usikret	13 %	30 %	30 %	8 %	20 %	MSCI W	30 %
Globale aksjer valutasikret	46 %	27 %	29 %	48 %	60 %	MSCI W (NO)	30 %
Venture/Private Equity	1 %	1 %	1 %	0 %	2 %	OSEBX	0 %
<b>Sum aksjeplasseringer</b>	<b>60 %</b>	<b>58 %</b>	<b>60 %</b>				<b>60 %</b>
Eiendom Norge/Norden	8 %	8 %	7 %	0 %	10 %	ST4X +1%	10 %
Formålstjenlige investeringer	0 %	2 %	1 %	0 %	10 %	n/a	0 %
<b>Aum andre aktivklasser</b>	<b>8 %</b>	<b>10 %</b>	<b>8 %</b>				<b>10 %</b>
<b>Sum</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>				<b>100 %</b>

### Oppdatert historikk per 31.07.22



## Cultiva - Porteføljoversikt og Stresstest 31.07.2022

Stresstest og porteføljefordeling					
Alle beløp i NOK		Markedsverdi	Durasjon	Ny Stresstest	Tapspotensiale
Bankinnskudd		1 599 896	0,00	0,0 %	0
DNB Likviditet (IV)		18 546 604	0,15	0,0 %	0
<b>BANK/PENGEMARKED</b>	<b>0,9 %</b>	<b>20 146 500</b>			<b>0</b>
KLP Statsobligasjon P		205 539 256	4,40	10,0 %	20 553 926
<b>OBLIGASJONER NORGE</b>	<b>8,9 %</b>	<b>205 539 256</b>			<b>20 553 926</b>
Alfred Berg Nordic Investment Grade		82 564 031	3,10	10,0 %	8 256 403
DnB Nordic Investment Grade		84 139 526	0,90	10,0 %	8 413 953
<b>OBLIGASJONER NORDEN</b>	<b>7,2 %</b>	<b>166 703 557</b>			<b>16 670 356</b>
Alfred Berg Global Agg ESG		120 613 730	6,90	10,0 %	12 061 373
AQR Global Strategy Fund		0	7,30	10,0 %	0
DnB Global High Grade		230 830 608	8,10	10,0 %	23 083 061
<b>OBLIGASJONER GLOBALT</b>	<b>15,2 %</b>	<b>351 444 338</b>			<b>35 144 434</b>
<b>SUM RENTEPLASSERINGER</b>	<b>32,1 %</b>	<b>743 833 651</b>	<b>5,44</b>		<b>72 368 715</b>
KLP AksjeGlobal Indeks S		424 901 490		16,8 %	71 383 450
KLP Fremvoksende Markeder Indeks S		118 910 071		16,8 %	19 976 892
KLP AksjeGlobal Small Cap Indeks I		153 403 478		16,8 %	25 771 784
<b>GLOBALE AKSJER, USIKRET</b>	<b>30,1 %</b>	<b>697 215 039</b>			<b>117 132 127</b>
KLP AksjeGlobal Indeks Valutasikret S		635 738 782		16,8 %	106 804 115
<b>GLOBALE AKSJER, VALUTASIKRET</b>	<b>27,5 %</b>	<b>635 738 782</b>			<b>106 804 115</b>
Private equity		14 894 982		32,5 %	4 840 869
<b>PRIVATE EQUITY, VENTURE, SÅKORN</b>	<b>0,6 %</b>	<b>14 894 982</b>			<b>4 840 869</b>
<b>SUM AKSJEPLASSERINGER</b>	<b>58,2 %</b>	<b>1 347 848 803</b>			<b>228 777 111</b>
DnB Scandinavian Property Fund AS	<b>3,9 %</b>	90 917 777		10,0 %	9 091 778
Storebrand Eiendomsfond Norge Feeder AS	<b>4,1 %</b>	95 910 826		10,0 %	9 591 083
<b>SUM ANDRE INVESTERINGER</b>	<b>8,1 %</b>	<b>186 828 603</b>			<b>18 682 860</b>
Skippergata 24B AS		35 473 953		10,0 %	3 547 395
<b>SUM FORMÅLSTJENLIGE INV.</b>	<b>1,5 %</b>	<b>35 473 953</b>			<b>3 547 395</b>
<b>VALUTA</b>				10,0 %	<b>69 721 504</b>
<b>TOTALT</b>	<b>100 %</b>	<b>2 313 985 010</b>			<b>393 097 586</b>

Bufferkapital			
Porteføljeverdi			2 313 985 010
Justert grunnkapital 01.01		-1 671 553 360	
Avsetning justering grunnkapital hittil i år	4,7 %	-45 828 421	-1 717 381 781
Ikke utbetalte prosjektbevilgninger			-100 716 719
Beregnet bufferkapital			495 886 510
- Tapspotensiale i konjunkturjustert stresstest			-393 097 586
<b>Over/underdekning bufferkapital</b>			<b>102 788 924</b>
Bufferkapital i % av porteføljeverdi			21,4 %
Bufferkapital i % av aksjeplasseringer			36,8 %
Tapspotensialet i % av porteføljeverdi			17,0 %

Avkastning 2022			
Porteføljeverdi 31.07.2022		2 313 985 010	
Totale Prosjektutbetalinger hittil i 2022		10 409 546	
Estimerte administrasjonskostnader hittil i 2022		4 083 333	
Brutto Porteføljeverdi 31. juli 2022		2 328 477 889	
Porteføljeverdi 1. januar 2022		2 519 996 938	
<b>Nominell avkastning på finansporteføljen</b>		<b>-191 519 049</b>	<b>-9,2 %</b>
Avsetning til grunnkapital (KPI)		45 828 421	
<b>Realavkastning på finansporteføljen</b>		<b>-237 347 470</b>	<b>-11,4 %</b>
Totale prosjektutbetalinger i 2022		-10 409 546	
Estimerte administrasjonskostnader hittil i 2022		-4 083 333	
<b>Realavkastning for Cultiva</b>		<b>-251 840 350</b>	<b>-12,0 %</b>

## Cultiva - Avkastning for Juli 2022

Alle beløp i NOK		Markedsverdi 31.07.22	Markedsverdi 30.06.22	Innskudd / Uttak	Avkastning i NOK	Avkastning i %
Bankinnskudd		1 599 896	2 500 549		-900 653	0,00 %
DNB Likviditet (IV)*		18 546 604	18 514 160		32 444	0,18 %
<b>BANK/PENGEMARKED</b>	<b>0,9 %</b>	<b>20 146 500</b>	<b>21 014 709</b>		<b>-868 209</b>	<b>0,16 %</b>
KLP Statsobligasjon**		205 539 256	202 758 565		2 780 691	1,37 %
<b>OBLIGASJONER NORGE</b>	<b>8,9 %</b>	<b>205 539 256</b>	<b>202 758 565</b>		<b>2 780 691</b>	<b>1,37 %</b>
Alfred Berg Nordic Investment Grade		82 564 031	81 296 607		1 267 424	1,56 %
DnB Nordic Investment Grade		84 139 526	83 458 602		680 924	0,82 %
<b>OBLIGASJONER NORDEN</b>	<b>7,2 %</b>	<b>166 703 557</b>	<b>164 755 209</b>		<b>1 948 348</b>	<b>1,19 %</b>
Alfred Berg Global Agg ESG		120 613 730	116 415 184		4 198 546	-4,24 %
AQR Global Strategy Fund		0	0		0	0,00 %
DnB Global High Grade		230 830 608	224 658 588		6 172 020	-3,05 %
<b>OBLIGASJONER GLOBALT</b>	<b>15,2 %</b>	<b>351 444 338</b>	<b>341 073 772</b>		<b>10 370 566</b>	<b>3,04 %</b>
<b>SUM RENTEPLASSERINGER</b>	<b>32,1 %</b>	<b>743 833 651</b>	<b>729 602 255</b>		<b>14 231 396</b>	<b>1,95 %</b>
KLP AksjeGlobal Indeks S		424 901 490	401 224 814		23 676 676	0,90 %
KLP Fremvoksende Markeder Indeks S		118 910 071	121 492 596		-2 582 525	1,50 %
KLP AksjeGlobal Small Cap S		153 403 478	143 856 907		9 546 571	0,67 %
<b>GLOBALE AKSJER, USIKRET</b>	<b>30,1 %</b>	<b>697 215 039</b>	<b>666 574 317</b>		<b>30 640 722</b>	<b>0,96 %</b>
KLP AksjeGlobal Indeks Valutasikret S***		635 738 782	588 102 049		47 636 733	-0,27 %
<b>GLOBALE AKSJER, VALUTASIKRET</b>	<b>27,5 %</b>	<b>635 738 782</b>	<b>588 102 049</b>		<b>47 636 733</b>	<b>-0,27 %</b>
Private equity****		14 894 982	14 894 982		0	0,00 %
<b>PRIVATE EQUITY, VENTURE, SÅKORN</b>	<b>0,6 %</b>	<b>14 894 982</b>	<b>14 894 982</b>		<b>0</b>	<b>0,00 %</b>
<b>SUM AKSJEPLASSERINGER</b>	<b>58,2 %</b>	<b>1 347 848 803</b>	<b>1 269 571 348</b>		<b>78 277 455</b>	<b>0,38 %</b>
DnB Scandinavian Property Fund	<b>3,9 %</b>	90 917 777	90 917 777		0	0,00 %
Storebrand Eiendomsfond Norge KS	<b>4,1 %</b>	95 910 826	95 910 826		0	0,00 %
<b>SUM ANDRE INVESTERINGER</b>	<b>8,1 %</b>	<b>186 828 603</b>	<b>186 828 603</b>		<b>0</b>	<b>0,00 %</b>
Skippergata 24B AS		35 473 953	35 473 953		0	0,00 %
<b>SUM FORMÅLSTJENLIGE INV.</b>	<b>1,5 %</b>	<b>35 473 953</b>	<b>35 473 953</b>		<b>0</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>2 313 985 010</b>	<b>2 221 476 159</b>		<b>92 508 851</b>	<b>4,16 %</b>



## Cultiva - Verdiendringer hittil i år

Alle beløp i NOK	Markedsverdi 01.01.22	Markedsverdi 31.07.22	Endring i NOK
Bankinnskudd	20 751 131	1 599 896	-19 151 235
Årets utdelinger og administrasjonskost	0	14 492 879	14 492 879
DNB Likviditet (IV)	18 507 150	18 546 604	39 454
<b>BANK/PENGEMARKED</b>	<b>39 258 281</b>	<b>34 639 379</b>	<b>-4 618 902</b>
KLP Statsobligasjon	212 730 550	205 539 256	-7 191 294
<b>OBLIGASJONER NORGE</b>	<b>212 730 550</b>	<b>205 539 256</b>	<b>-7 191 294</b>
Alfred Berg Nordic Investment Grade	86 712 588	82 564 031	-4 148 557
DnB Nordic Investment Grade	87 674 341	84 139 526	-3 534 815
<b>OBLIGASJONER NORDEN</b>	<b>174 386 929</b>	<b>166 703 557</b>	<b>-7 683 372</b>
Alfred Berg Global Agg ESG		120 613 730	120 613 730
AQR Global Strategy Fund	139 394 900	0	-139 394 900
DnB Global High Grade	251 387 486	230 830 608	-20 556 878
<b>OBLIGASJONER GLOBALT</b>	<b>390 782 386</b>	<b>351 444 338</b>	<b>-39 338 048</b>
<b>SUM RENTEPLASSERINGER</b>	<b>817 158 146</b>	<b>758 326 530</b>	<b>-58 831 615</b>
KLP AksjeGlobal Indeks I		424 901 490	424 901 490
KLP Fremvoksende Markeder Indeks I	130 710 975	118 910 071	-11 800 904
KLP AksjeGlobal Small Cap Indeks I	173 178 757	153 403 478	-19 775 279
<b>GLOBALE AKSJER, USIKRET</b>	<b>303 889 733</b>	<b>697 215 039</b>	<b>393 325 306</b>
KLP AksjeGlobal Indeks II	1 199 895 043	635 738 782	-564 156 261
<b>GLOBALE AKSJER, VALUTASIKRET</b>	<b>1 199 895 043</b>	<b>635 738 782</b>	<b>-564 156 261</b>
Private equity	14 614 982	14 894 982	280 000
<b>PRIVATE EQUITY, VENTURE, SÅKORN</b>	<b>14 614 982</b>	<b>14 894 982</b>	<b>280 000</b>
<b>SUM AKSJEPLASSERINGER</b>	<b>1 518 399 758</b>	<b>1 347 848 803</b>	<b>-170 550 955</b>
DnB Scandinavian Property Fund	88 652 478	90 917 777	2 265 299
Storebrand Eiendomsfond Norge KS	95 786 557	95 910 826	124 269
<b>SUM ANDRE INVESTERINGER</b>	<b>184 439 035</b>	<b>186 828 603</b>	<b>2 389 568</b>
Skippergata 24B AS	0	35 473 953	
<b>SUM FORMÅLSTJENLIGE INV.</b>	<b>0</b>	<b>35 473 953</b>	<b>35 473 953</b>
<b>Total</b>	<b>2 519 996 938</b>	<b>2 328 477 889</b>	<b>-191 519 049</b>

## Cultiva - Avkastning hittil i år vs indeks

Alle beløp i NOK		Avkastning i %*	Indeks %	Avvik	
DNB Likviditet (IV)		0,21 %	0,35 %	-0,14 %	ST1X
<b>PENGEMARKED</b>		<b>0,21 %</b>	<b>0,35 %</b>	<b>-0,14 %</b>	
KLP Statsobligasjon		-3,42 %	-7,00 %	3,58 %	BBGAggH2N
<b>OBLIGASJONER NORGE</b>		<b>-3,42 %</b>	<b>-7,00 %</b>	<b>3,58 %</b>	BBGAggH2N
Alfred Berg Nordic Investment Grade		-4,78 %	-7,00 %	2,22 %	BBGAggH2N
DnB Nordic Investment Grade		-4,06 %	-7,00 %	2,94 %	BBGAggH2N
<b>OBLIGASJONER NORDEN</b>		<b>-4,42 %</b>	<b>-7,00 %</b>	<b>2,58 %</b>	BBGAggH2N
Alfred Berg Global Agg ESG		-5,44 %			BBGAggH2N
AQR Global Strategy Fund		-3,51 %			BBGAggH2N
DnB Global High Grade		-8,26 %	-7,00 %	-1,26 %	BBGAggH2N
<b>OBLIGASJONER GLOBALT</b>		<b>-8,38 %</b>	<b>-7,00 %</b>	<b>-1,38 %</b>	BBGAggH2N
<b>SUM OBLIGASJONER</b>		<b>-6,13 %</b>	<b>-7,00 %</b>	<b>0,87 %</b>	BBGAggH2N
KLP AksjeGlobal Indeks S		1,16 %	1,23 %	-0,07 %	MSCI World
KLP Fremvoksende Markeder Indeks S		-9,04 %	-9,92 %	0,88 %	MSCI EM
KLP AksjeGlobal Small Cap Indeks S		-7,67 %	-7,37 %	-0,30 %	MSCI World S
<b>GLOBALE AKSJER, USIKRET</b>		<b>-8,26 %</b>	<b>-8,47 %</b>	<b>0,21 %</b>	
KLP AksjeGlobal Indeks Valutasikret S		-12,81 %	-12,56 %	-0,25 %	MSCI World
<b>GLOBALE AKSJER, VALUTASIKRET</b>		<b>-12,81 %</b>	<b>-12,56 %</b>	<b>-0,25 %</b>	
Private equity		0,00 %	4,31 %	-4,31 %	OSEBX
<b>PRIVATE EQUITY, VENTURE, SÅKORN</b>		<b>0,00 %</b>	<b>4,31 %</b>	<b>-4,31 %</b>	OSEBX
<b>SUM AKSJEPLASSERINGER</b>		<b>-11,78 %</b>	<b>-11,58 %</b>	<b>-0,20 %</b>	MSCI World (†)
DnB Scandinavian Property Fund		2,56 %	1,35 %	1,21 %	ST4X+1%
Storebrand Eiendomsfond Norge KS		0,13 %	1,35 %	-1,22 %	ST4X+1%
<b>SUM ANDRE INVESTERINGER</b>		<b>1,30 %</b>	<b>1,35 %</b>	<b>-0,05 %</b>	



Dato: 10. august 2022  
Saksnummer: 38/22  
Til: Styret  
Møtedato: 17. august 2022  
Saksbehandler: Kirsti Mathiesen Hjemdahl og Ingebjørg Borgemyr

## **Cultiva Digital år 2**

### **Bakgrunn for saken**

I styremøte 18 februar 2021 bad styret administrasjonen om å utrede rigg av en programutlysning for sikring av arbeidsplasser i Kristiansand innenfor en økonomisk ramme på 40 MNOK fordelt over 4 år.

Høsten 2021 lyste Cultiva ut satsingen Cultiva Digital år 1. Det skulle deles ut inntil 10 millioner kroner i støtte til prosjekter som bidrar til digitalisering av kunst- og kulturfeltet, og som tar i bruk digital teknologi for å skape, levere, formidle og oppleve nyskapende innhold på tvers. Utlysningen ble delt i to prosjektkategorier.

- Digitale modningsprosjekt: inntil kr 250 000 til prosjekter i tidlig utviklingsfase, med tidsramme 6 måneder
- Digitalt modne prosjekt: inntil kr 1 000 000 til gjennomføring av digitale prosjekt, med tidsramme 12 måneder.

Utlysningen hadde en relativt kort utlysingsfrist, og inkluderte fem informasjonswebinar.

Det kom totalt 68 søknader fra et bredt spekter av kulturfeltet, med flere nye samarbeidskonstellasjoner og gjennomgående høy kvalitet. Det totale søknadsbeløpet var 35,1 millioner kroner, med totalbudsjett inkludert egen- og tilleggsfinansiering på 73,5 millioner kroner. Søknadene fordelte seg på 39 modningsprosjekt og 29 modne prosjekt. Til sammen ble 12 av hver prosjektkategori prioritert fra et samlet styre, som utvidet bevilgningsrammen til totalt kr 10 600 000.

### **Utlysning Cultiva Digital år 2**

Styret godkjent fremlagte forslag til prosess og fremdriftsplan for utlysningen av Cultiva Digital år 2 i styremøtet 14. juni 2022.

Utlysningstekst for år 2 er identisk år 1 og er vedlagt. Digital kulturhussjef hadde ingen vesentlige forslag til endringer i utlysningsteksten.

I utlysningstekst, på seminarene samt på alle kontraktforhandlinger har det blitt understreket at for å være i søkeposisjon for år 2, så må eventuelle prosjekt fra år 1 være rapportert med revisorgodkjent regnskap.



**Fremdriftsplan**

17. august – utlysningen vedtas i styremøte

18. august – utlysningen publiseres

Det avholdes informasjons-webinar etter behov frem til utlysningsfrist

14. september – frist for innlevering av prosjektsøknad

22. september – prosjektene er ferdig registrert

30. september – prosjektene er ferdig vurdert av Stein Erik, Ingebjørg og Kirsti

11. oktober – innstilling sendes ut med styrepapirene

18. oktober – styret vedtar tildelinger

**Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner utlysningstekst for Cultiva Digital år 2.

Kirsti Mathiesen Hjemdahl  
Daglig Leder

Vedlegg: Utlysningstekst Cultiva Digital år 2



Utlysning:

## Cultiva Digital år 2 // Digital transformasjon

### Formål med utlysningen

Cultivas formål er å sikre arbeidsplasser og gode levekår i Kristiansand gjennom støtte til kunst-, kultur- og kunnskapsprosjekter. Vårt utgangspunkt er et utvidet kulturbegrep, og idrettsprosjekt på kvalitativt høyt nivå er derfor en del av Cultivas formål.

Med denne programutlysningen ønsker vi å bidra til å sikre arbeidsplasser i Kristiansand i kunst- og kulturfeltet gjennom digital transformasjon.

Digital transformasjon er av Digitaliseringsdirektoratet beskrevet som

*«en prosess der virksomheten endrer hvordan den utfører sine oppgaver, tilbyr bedre tjenester, jobber mer effektivt eller skaper helt nye tjenester hvor brukerfokus og brukeropplevelsen er selve kjernen i endringen som baserer seg på utnyttelse av digital teknologi.»*

Koronapandemien har vist at vi alle må lære å realisere våre formål under nye og uforutsigbare rammebetingelser. Pandemien har rammet kunst- og kulturfeltet særlig hardt. Mange har benyttet de siste årene til å eksperimentere med nye (digitale) produksjons- og formidlingsformer, samt utforske nye grenseganger mellom det digitale og det analoge, mellom det virtuelle og det fysiske.

Med denne utlysningen ønsker vi å inspirere til videre digitalisering av kunst- og kulturfeltet. Hvordan skape fremtidens kunst- og kulturopplevelser? Hvem er fremtidens publikum? Hvordan utvikle digitale produksjoner som er sammensatt av flere formater og tilgjengelig i ulike kanaler? Hvordan skape ny hybrid kunst- og kulturproduksjon hvor det digitale beriker og forlenger det fysiske? Hvordan kan nye digitale kulturnæringer som spill og e-sport fortsette med nyskapende innovasjonsarbeid, men også inspirere og bidra til digital utvikling i det mer tradisjonelle kunst- og kulturfeltet? Hvordan sikre økonomisk bærekraft for denne type kunst- og kulturopplevelser?

Cultiva ønsker å bidra til at kunst- og kulturfeltet utvikler produksjoner, tjenester eller formidling hvor digital teknologi brukes for å skape, levere, formidle og oppleve nyskapende innhold på tvers av kunst- og kulturfeltet.

En av ambisjonene med utlysningen er at kunst- og kulturfeltet selv sitter i førersetet og i større grad aktiverer eierskap til egen digital transformasjon. Derfor er det viktig at samarbeids- og forretningsmodellene ivaretar kunst- og kulturfeltet mer enn teknologiaktørene.



## Hva lyser vi ut?

Cultiva vil i 2022 tildele opp til 10 millioner kroner i støtte til prosjekter som bidrar til digitalisering av kunst- og kulturfeltet, og som tar i bruk digital teknologi for å skape, levere, formidle og oppleve nyskapende innhold på tvers. For å inkludere bredden av kunst- og kulturfeltet, er utlysningen derfor delt i to ulike prosjektkategorier:

- Digitale modningsprosjekter: Det kan søkes om inntil kr 250 000 til prosjekter i tidlig utviklingsfase. Tidsramme prosjekt: 6 måneder.
- Digitalt modne prosjekt: Det kan søkes om inntil kr 1 000 000 til gjennomføring av digitale prosjekter. Tidsramme prosjekt: 12 måneder.

Cultiva fullfinansierer ikke prosjekter og det må derfor komme frem hvilke andre aktører som bidrar til prosjektet. Her vil andre ikke-offentlige finansieringskilder samt søkerens egeninnsats telle positivt. Det legges vekt på om prosjektet har utløsende effekt på/støttes av nasjonale eller europeiske midler, eller har planer om å søke på disse/å utløse dette.

Programutlysningen skal videreføres i fire år med 10 millioner i året. Vellykkede prosjekter kan søke om støtte til videreutvikling i kommende Cultiva Digital-utlysninger. Prosjektene vil da bli vurdert på nytt opp mot gjeldende utlysningskriterier og i konkurranse med eventuelle nye prosjektsøknader.

## Hvem kan søke?

Aktører som opererer innen kunst- og kulturfeltet i Kristiansand kan søke. Idrettsprosjekter på kvalitativt høyt nivå som stimulerer til digital transformasjon kan også søke.

Cultivas vedtekter har krav til organisasjonsform for dem som kan motta støttemidler fra stiftelsen.

Selskaper (ikke enkeltpersoner eller enkeltpersonforetak), institusjoner og organisasjoner med en reell tilknytning til Kristiansand kommune kan motta støtte.

Ad hoc-grupperinger av flere aktører med ulik organisasjonsform (også enkeltpersonforetak) kan søke på prosjektkategorien Digitale modningsprosjekter. Ad hoc-grupperingen må utpeke en av deltakerne som prosjektansvarlig overfor Cultiva. Alle søkere må ha organisasjonsnummer.

## Prosjektkrav

Cultiva vil tildele støtte til prosjekter som tar i bruk digital teknologi for å skape, produsere, tilgjengeliggjøre og formidle nyskapende innhold og kunnskapsutvikling på kvalitativt høyt nivå på tvers av kunst- og kulturfeltet. Vi vil særlig være på jakt etter prosjekter hvor det digitale bidrar til å forsterke eller utvide den fysiske opplevelsen, og hvor grensegangene mellom det fysiske og digitale forsterker hverandre.

Det kan ikke søkes støtte til:

- interne utviklingsprosjekter uten eksterne samarbeidspartnere
- ordinær drift
- nettverksbygging
- kursing og intern kompetanseheving



## Vurderingskriterier

Prosjektene vil bli vurdert som digitale modningsprosjekter eller digitalt modne prosjekter. Alle prosjekter må:

- 1) være innenfor Cultivas formål
  - er det prosjekt (tidsavgrenset, og ikke drift)
  - aktivitet innenfor kunst- og kulturfeltet (inkludert idrett)
  - nyskaping, utvikling og/eller kompetansebygging
  - på kvalitativt høyt nivå
  - til nytte for lokalsamfunnet
  - selskap, organisasjon (og ikke enkeltpersoner)
- 2) være innenfor utlysningstekst
  - bidrar til sikring av arbeidsplasser
  - bidrar til digitalisering av kunst og kulturfeltet
  - styrking av inntektsmodeller
  - bærekraftig
  - utløsende effekt andre midler
- 3) være i tråd med prioriteringskriterier
  - tilknytning til Kristiansand
  - innovasjonsgrad
  - skaleringspotensial
  - samarbeids- og forretningsmodell
  - gjennomføringsevne
- 4) treffe utlysningens formål mer overordnet (effektvurdering), samt samlet kost/nyttevurdering

Forretningsadresse og aktivitet i Kristiansand kommune vil sammen med inntektsmodeller og kompetansebygging til nytte for lokalsamfunnet vektlegges i prioriteringene.

## Søknadsprosess

Søknadsfrist er onsdag 14. september 2022 kl. 24:00. Søknader sendes til [soknad@cultiva.no](mailto:soknad@cultiva.no) innen frist.

Administrasjonen vurderer søknadene og leverer en begrunnet og prioritert liste med innstilling til styrets behandling. Ved behov vil vi hente inn ekstern ekspertise til vurdering av prosjektsøknaden.

[Søknadsskjema](#)



Dato: 10. august 2022  
Saksnummer: 39/22  
Til: Styret  
Møtedato: 17. august 2022  
Saksbehandler: Jan Erik Tønnessen

## God styring og ledelse av stiftelser

Styret ba i styremøte 14. juni 2022 om en gjennomgang av stiftelsens kontrollrutiner i neste styremøte. Det var særlig fokus på kontroll knyttet til utbetalinger til prosjekter og/eller nye kapitalinvesteringer. Sistnevnte krever nå to signaturer i nettbanken, og de nye retningslinjene fremgår i vedlegg 1.

Stiftelsesforeningen har utarbeidet en «Anbefaling vedrørende god styring og ledelse av stiftelser» og Stiftelsestilsynet kom i 2010 med en tilsynsrapport «Internkontrollen i norske stiftelser».

Stiftelsesforeningen skriver i innledningen til anbefaling vedrørende god styring og ledelse av stiftelser:

En stiftelse har ingen eiere. Når en stiftelse er opprettet, er en formuesverdi selvstendig stilt til rådighet for et nærmere angitt formål. Tilliten til stiftelsesinstituttet er avhengig av at alle som arbeider med og for stiftelser kjenner til de normer og regler som gjelder for styringen og ledelsen av stiftelser.

God stiftelsesstyring er å etablere og følge rutiner for styring og kontroll som skal gi stifterne, brukerne, myndighetene og omverdenen trygghet for at formålene innfris, og at verdier blir forvaltet på en god måte. I målet om trygghet for at formålet innfris ligger ikke bare det positive – at stiftelsens midler skal bli brukt til å realisere stiftelses formål – men også det negative – at midlene ikke skal brukes til noe annet.

Nedenfor følger en systematisk gjennomgang av de anbefalinger som Stiftelsesforeningen gir for god styring og ledelse av stiftelser og de anbefalinger Stiftelsestilsynet gir for god internkontroll i stiftelser.

Etter administrasjonens oppfatning er Cultivas virksomhet innrettet i samsvar med anbefalingene fra Stiftelsesforeningen og Stiftelsestilsynet.

### Forslag til vedtak:

Styret tar den fremlagte informasjonen til etterretning.

Kirsti Mathiesen Hjemdahl  
Daglig Leder

Vedlegg: 1) Rutinebeskrivelse for utbetaling av prosjektmidler  
2) Rutinebeskrivelse for behandling av regnskapsbilag

## **Anbefaling vedrørende god styring og ledelse av stiftelser**

Stiftelsesforeningen har utarbeidet en anbefaling vedrørende god styring og ledelse av stiftelser. Nedenfor vil vi punktvis gjennomgå de anbefalinger som fremkommer, og redegjøre for Cultivas håndtering av dette.

### Realisering av stiftelsens formål

Anbefaling fra Stiftelsesforeningen:

- 1) *Styret bør ta initiativ til jevnlig diskusjoner om hva slags type utdelinger som vil ivareta stiftelsens formål. Disse konklusjonene bør nedfelles i retningslinjer eller lignende som protokolleres.*
- 2) *I noen tilfeller bør stiftelsen vurdere å aktivt lete frem eller oppsøke mulige mottakere av midler fra stiftelsen fremfor å vente på søknader.*

Kommentar:

Cultiva har gjennomført flere rullinger av overordnet strategi siden oppstarten i 2003.

Periode	Tittel	Vedtatt
2007-2020	Fra vannkraft til skaperkraft	24. oktober 2006
2011-2022	Fra vannkraft til skaperkraft	11. april 2011
2021-2024	Rom for muligheter	7. desember 2020

### Styrets rolle – selvstendighet i forhold til oppretter

Anbefaling fra Stiftelsesforeningen:

- 3) *Det bør velges et styre som har representanter med tilstrekkelig uavhengighet i forhold til oppretteren.*
- 4) *Stiftelser som forvalter en viss kapital bør vurdere å involvere uavhengige personer i prosessen med å velge styrets medlemmer.*
- 5) *Styremedlemmer som får mistanke om at det forekommer ulovlige utdelinger til for eksempel oppretter, bør sørge for å ta opp saken i styret og at saken protokollføres. Dersom styret ikke tar saken på alvor bør revisor eller Stiftelsestilsynet involveres.*

Kommentar:

Ad. pkt 3: Vedtektsens § 6: "Stiftelsen styre skal ha fem medlemmer og to varamedlemmer. Ett av medlemmene oppnevnes blant kulturstyrets medlemmer." Praksis hittil har vært at valgkomiteen har foreslått to styremedlemmer og 1. varamann med sete i Kristiansand bystyre. Denne praksis er i ferd med å endres ved at det nå er foreslått en vedtektsendring som gjør at kun 1 person med politisk tilhørighet kan velges. Forslaget er sendt Kristiansand kommune for uttalelse. Tre styremedlemmer og 2. varamann har vært hentet fra andre steder. Kristiansand kommunes representanter har ikke hatt styreledervervet.

Ad. pkt 4: Valg av styremedlemmer gjøres av rådsforsamlingen etter en innstilling fra en valgkomité utnevnt blant rådsforsamlingens medlemmer. Rådsforsamlingen består av syv representanter fra bystyret i Kristiansand, en representant velges fra NHO, en representant fra LO, sorenskriveren i Agder (foreslås nå erstattet med representant fra den lokale advokatforening) og rådmann i Kristiansand kommune. Valgkomitéen har, med ett unntak, bestått av representanter fra oppretter.

### Kompetent ledelse

Anbefaling fra Stiftelsesforeningen:

- 6) *Styrets samlede kompetanse bør stå i forhold til stiftelsens formål.*
- 7) *Stiftelsen bør ha prosedyrer som sikrer at styrets sammensetning og kompetanse vurderes jevnlig.*
- 8) *Stiftelsen bør følge visse grunnleggende krav til forsvarlig saksbehandling, eksempelvis at søknader bør behandles innen rimelig tid, og at det gis skriftlig svar på alle søknader. E-post er å betrakte som et skriftlig svar.*
- 9) *Alle stiftelser bør jevnlig gjennomgå sine egne regler for godtgjørelse slik at disse er vel gjennomtenkt og begrunnet.*
- 10) *Styret bør vise særlig aktsomhet der styremedlemmer mottar betaling for eventuelt tilleggsarbeid for stiftelsen. Styremedlemmet selv bør ikke være med på å behandle avtaler om slikt tilleggsarbeid.*
- 11) *Stiftelser bør vurdere om deres størrelse eller arbeidsoppgaver er av en slik art at det er behov for egne etiske regler for virksomheten.*

Kommentar:

Ad. pkt. 6: Styret er sammensatt av personer med kompetanse innen politikk, kulturvirksomhet, stiftelser, næringsliv og offentlig sektor.

Ad. pkt. 7: Styret oppnevnes for fire år ad gangen, slik at det annethvert år velges nye styre- og varamedlemmer. Valgkomiteen og rådsforsamlingen vurderer dermed sammensetning og kompetanse hvert 2 år.

Ad. pkt 8: I vedtatt styreinstruks er det regler for saksbehandling i styret. I overordnet strategi vedtatt i 2020 er arbeidsformen en kombinasjon av utlysninger/søknadsbehandling og egeninitierte prosjekter. Alle henvendelser vedrørende mulige samarbeid eller prosjekter blir registrert og presentert for styret.

Ad. pkt 9: Styrets godtgjørelse fastsettes av rådsforsamlingen. Lønn til administrerende direktør fastsettes av styret.

Ad. pkt 10: Det har vært et prinsipp fra styrets side at styrets medlemmer ikke har hatt, eller skal ha, betalte tilleggsoppdrag for stiftelsen.

Ad. pkt 11: Det er i kapitalforvaltningsstrategien vedtatt at stiftelsens kapitalforvaltning skal følge samme etiske regler som gjelder for Statens pensjonsfond, utland.

### Forsvarlig kapitalforvaltning

Anbefaling fra Stiftelsesforeningen:

- 12) Stiftelser med en viss egenkapital bør fastsette en instruks for kapitalforvaltningen.*
- 13) Styret i stiftelsen bør diskutere strategi for kapitalforvaltningen minst en gang per år og kunne dokumentere slik behandling for eksempel i styreprotokollen.*
- 14) Stiftelsens kapitalforvaltning bør tilpasses styrets kompetanse. Et grunnprinsipp bør være at det ikke foretas plasseringer i finansielle produkter som styret ikke forstår rekkevidden av.*

Kommentar:

Ad. pkt 12 og 13: Cultivas første kapitalforvaltningsstrategi ble vedtatt i sak 74/03 i styremøte 18. november 2003. Strategien rulleres årlig, og neste kapitalforvaltningsstrategi skal behandles i styremøte i desember 2022.

Ad. pkt 14: Alle stiftelsens godkjente aktivaklasser er grundig beskrevet i kapitalforvaltningsstrategien. Det er nedsatt et investeringsråd bestående av førsteamanuensis Espen Henriksen fra BI og daglig leder Hans Jørgen Stang i UNIFOR som bistår Cultiva i spørsmål om kapitalforvaltning.

### Gaveutdelinger

Anbefaling fra Stiftelsesforeningen:

- 15) Det bør utarbeides retningslinjer for hvordan stiftelsen skal håndtere søknader, utdelinger og kontroll med utdelinger.*

Kommentar:

Ad pkt 15: I vedtatt styreinstruks er det regler for saksbehandling i styret. Alle henvendelser vedrørende mulige samarbeid eller prosjekter blir registrert og presentert for styret. Prosessbeskrivelse for utbetaling av prosjektmidler fremgår i vedlegg 1.

### Næringsdrivende stiftelser

Anbefaling fra Stiftelsesforeningen:

- 16) Stiftelser som er i tvil om det må regnes for å være en næringsdrivende stiftelse bør innhente eksterne vurderinger, og i tillegg konsultere Stiftelsestilsynet dersom det er noen som helst tvil om konklusjonen.*



Kommentar:

Cultiva er ikke definert som næringsdrivende stiftelse jfr. stiftelseslovens § 4.

### Gode kontrollrutiner

Anbefaling fra Stiftelsesforeningen:

- 17) *Styret bør sørge for at stiftelsen har en kompetent og kvalifisert revisor med kunnskap om stiftelsesloven. Det bør vurderes om det er hensiktsmessig å skifte revisor minst hvert 5. år.*
- 18) *Styret bør minst en gang pr år kontrollere om instruks for kapitalforvaltningen følges.*
- 19) *Styret bør vurdere om det er hensiktsmessig med en skriftlig fullmaktsstruktur som avklarer, regulerer og synliggjør hvilke plikter og rettigheter styret, styremedlemmer og eventuelle ansatte (for eksempel daglig leder) har i forhold til signaturrett, bankkonti, utbetalinger, kapitalforvaltning og inngåelse av avtaler.*
- 20) *Det bør vurderes om det er bruk for egne kontrollorganer i stiftelsen med kompetanse som angitt i stiftelseslovens § 36; føre tilsyn, avgi uttalelse om årsregnskap og årsberetning, beslutte granskning mv.*
- 21) *Styret bør vurdere om det er behov for en årlig risikoanalyse av virksomheten. Kapitalforvaltning, datasikkerhet og brannvern (i forhold til arkiver og lignende) kan være viktige elementer i en slik analyse.*

Kommentar:

Ad. pkt. 17: Stiftelsen hadde Deloitte AS som revisor i perioden 2003-2009. Etter anbudsrunde overtok PWC som stiftelsens revisor i 2010. I rådsforsamling 21. desember 2017 ble det besluttet at det skulle gjennomføres en ny anbudsrunde på revisjonen våren 2018. PWC ble reengasjert i 2018. Det planlegges ny anbudsrunde i 2023.

Ad. pkt. 18: I hvert styremøte rapporteres porteføljesammensetning i forhold til vedtatte målportefølje og risikovurderinger målt ved stresstest og bufferkapitalsituasjon.

Ad. pkt. 19: Representasjonsrett er regulert i stiftelseslovens § 38 og 39 og styrets og daglig leders representasjonsrett er ytterligere presisert i styreinstruksen. Daglig leder er tildelt signaturrett. Daglig leder, Kapitalforvalter og Administrasjonsansvarlig disponerer bankkonti i fellesskap. Utbetalinger til prosjekter og/eller investeringer krever godkjenning av minst 2 av disse. Merkantil Service er engasjert som regnskapsfører, og avstemmer bankkonti. Se for øvrig vedlegg 2.

Ad. pkt. 20: Stiftelsen har en rådsforsamling som har til oppgave å velge styret, fastsette styrets godtgjørelse, velge revisor og avgi uttalelse om årsregnskapet, årsberetningen og forslag til omdanning.

Ad. pkt. 21: Det gjennomføres ikke systematisk noen årlig risikoanalyse ut over de risikovurderinger som gjøres ved den årlige revisjonen av kapitalforvaltningsstrategien. Datasikkerhet er ivarettatt ved at vedlikehold og drift av server kjøpes av ekstern leverandør. Regnskapsføring og saksbehandling er digitalisert i server- og skyløsninger hos eksterne leverandører.

### Åpenhet

- 22) *Det bør praktiseres åpenhet om sentrale forhold ved stiftelsens virksomhet, herunder formål, årsrapport, årsregnskap, gaveutdelinger og styregodtgjørelser.*
- 23) *Stiftelser av en viss størrelse bør vurdere å opprette en egen hjemmeside som informasjonskanal der viktige sider av stiftelsens virksomhet beskrives.*
- 24) *Styret bør sikre at det utarbeides årlig dokumentasjon av plassering, risiko og avkastning på stiftelsens kapital som kan gjøres tilgjengelig for allmennheten ved behov.*

Kommentar:

Ad pkt 22) Stiftelsen følger reglene i offentlighetsloven og reglene om møteoffentlighet i kommuneloven.

Ad pkt 23) Stiftelsen har siden oppstarten i 2003 hatt egen hjemmeside [www.cultiva.no](http://www.cultiva.no).

Ad pkt 24) Stiftelsens vedtatte kapitalforvaltningsstrategi er tilgjengelig på hjemmesiden, og statusrapporter for kapitalforvaltningen legges ut på hjemmesidene i forkant av hvert styremøte.

### **Internkontroll**

I mai 2010 utga Stiftelsestilsynet tilsynsrapporten "Internkontrollen i norske stiftelser" som et resultat av et tematilsyn gjennomført i 170 stiftelser med en egenkapital på mellom 10 og 100 millioner kroner.

Stiftelsesloven pålegger stiftelsene å ha egenkontroll med forvaltning av verdiene i stiftelsene. Formålet med internkontrollen er å sikre en forsvarlig og korrekt kapitalforvaltning. Likevel avdekket tematilsynet at nær halvparten av de kontrollerte stiftelsene manglet et minimum av systemer for internkontroll.

Stiftelsestilsynets anbefalinger oppsummeres i rapportens kapittel 7:

- Det må besørges forsvarlig system for og ressursallokering til
- Risikoanalyse og vurdering, herunder kapitalforvaltningsstrategi
  - Overvåking og rapportering
  - Etterfølgende kontroll

Vedrørende kapitalforvaltningen anbefales stiftelser med finansielle investeringer med mer enn 50 millioner kroner anbefales kapittel 2 i forskrift av 17. desember 2007 nr 1457 anvendt på tilsvarende måte så

langt det passer. For andre kapitalforvaltende stiftelser anbefales at bestemmelsene gjøres veiledende.

Cultivas første kapitalforvaltningsstrategi ble vedtatt i sak 74/03 i styremøte 18. november 2003. Strategien er rullert årlig, og skal behandles i styremøte i desember 2022.

Det utarbeides rapporter over stiftelsens portefølje til forvaltning og avkastning som sendes til styret hver måned. Rapporten inneholder oversikt over porteføljesammensetning i forhold til vedtatt strategi, avkastning og risikovurderinger bestående av stresstest og måling mot bufferkapital. Status kapitalforvaltning er også en fast sak på alle styremøter.

### **Konklusjon**

Etter administrasjonens oppfatning er Cultivas virksomhet innrettet i samsvar med anbefalingene fra Stiftelsesforeningen og Stiftelsestilsynet.

## Rutinebeskrivelse for utbetaling av prosjektmidler

### Informasjonssystemer:

- Documaster arkivsystem (implementert 1.12.21)
- Regnearkmodell med alle bevilgninger, utbetalinger og justeringer siden 2002
- 24SevenOffice regnskapssystem

### Dokumenter:

- Avtale om støtte til kompetansetiltak
- Utbetalingsanmodning (som regel epost)
- Sjekkliste for utbetalinger
- Statusrapporter
- Sluttrapporter
- Prosjektregnskap
- Revisorbekreftelser
- Statusrapport til styremøter

### Standardvilkår for utbetalinger:

- Del 1: 50 % forskuddsbetaling etter signert avtale.
- Del 2: Ytterligere 30 % kan utbetales mot statusrapport.
- Del 3: De resterende 20 % skal gjenstå til Cultiva har mottatt og godkjent skriftlig sluttrapport og revisorbekreftet prosjektregnskap.

### Utbetaling del 1

- 1) Mottatt utbetalingsanmodning registreres i arkivsystem
- 2) Prosjektutvikler kontrollerer status på signering av avtale og lager sjekkliste for utbetaling av prosjektmidler
- 3) Daglig leder attesterer på sjekkliste.
- 4) Kapitalforvalter og Administrasjonsansvarlig foretar i fellesskap (2 sign) utbetalingen til prosjektet, og sender til bokføring

### Utbetaling del 2

- 1) Mottatt utbetalingsanmodning og statusrapport registreres i saks- og arkivsystem
- 2) Prosjektutvikler kontrollerer status på rapportering og lager sjekkliste for utbetaling av prosjektmidler
- 3) Daglig leder vurderer mottatt rapportering og attesterer på sjekkliste.
- 4) Kapitalforvalter og Administrasjonsansvarlig foretar i fellesskap (2 sign) utbetalingen til prosjektet, og sender til bokføring

### Utbetaling del 3

- 1) Mottatt utbetalingsanmodning, sluttrapport og revisorbekreftet prosjektregnskap registreres i saks- og arkivsystem
- 2) Prosjektutvikler kontrollerer status på rapportering og lager sjekkliste for utbetaling av prosjektmidler
- 3) Daglig leder vurderer mottatt rapportering og attesterer på sjekkliste.
- 4) Kapitalforvalter og Administrasjonsansvarlig foretar i fellesskap (2 sign) utbetalingen til prosjektet og sender til bokføring

**SJEKKLISTE VED UTBETALING AV PROSJEKTMIDLER**

Søker:	
Søknadsnummer:	
Grunnlag for vurdering:	

Støttebeløp:		
Tidligere utbetalt:		
Tidligere utbetalt:		
Anmodning om utbetaling nå:		
Rest av bevilget beløp:		

Sjekkliste:

Ja

Nei

Er kontrakt signert av begge parter?

Er det mottatt skriftlig anmodning for utbetalingen?  
1. gangs utbetaling?

Ved utbetaling inntil 80 %:

- Er det rapportert i henhold til fremdriftsplan?

Sluttbetalinger:

- Mottatt skriftlig sluttrapport?

- Mottatt prosjektrekskap?

- Mottatt revisorbekreftelse?

- Er informasjonskravet imøtekommet?

Beløp til utbetaling: kr \_\_\_\_\_

Til kontonummer:

Betalingen merkes:

Ikke gjennomført

Godkjent

Ikke godkjent

Sluttrapport

Kommentarer, andre forhold som gjør at vi bør foreta en grundigere kontroll av prosjektet?

Kontroll gjennomført (dato/sign):

Økonomi/innhold

Attestert

## Rutinebeskrivelse for behandling av regnskapsbilag

Informasjonssystemer:

- 24SevenOffice f.o.m. 01.10.17

Type dokumenter:

- Inngående fakturaer
- Utlegsrefusjoner og reiseregninger
- Kapitalforvaltning
- Prosjektutbetalinger
- Diverse

### Inngående fakturaer

- 1) Fakturamottak enten via brev, epost eller 24SevenOffice mottak
- 2) Kapitalforvalter eller Administrasjonsansvarlig skanner til 24SevenOffice mottak.
- 3) Kapitalforvalter eller Administrasjonsansvarlig konterer og sender til elektronisk godkjenning
- 4) Daglig leder godkjenner elektronisk
- 5) Merkantil Service remitterer på ukesbasis, og oppdaterer 24SevenOffice regnskapssystem

### Utlegsrefusjoner og reiseregninger

- 1) Utlegsrefusjoner og reiseregninger mottas enten via brev eller epost.
- 2) Kapitalforvalter eller Administrasjonsansvarlig skanner til 24SevenOffice mottak
- 3) Kapitalforvalter eller Administrasjonsansvarlig konterer og sender til elektronisk godkjenning
- 4) Daglig leder godkjenner elektronisk. Styreleder godkjenner utlegg og reiseregninger fra daglig leder.
- 5) Merkantil Service remitterer på ukesbasis, og oppdaterer 24SevenOffice regnskapssystem

### Kapitalforvaltning

- 1) Månedrappporter fra leverandører mottas på epost og/eller via digital innloggingstjeneste
- 2) Diverse bilag vedr. kapitalforvaltning mottas pr brev eller epost
- 3) Kapitalforvalter skanner til 24SevenOffice mottak
- 4) Kapitalforvalter konterer og godkjenner elektronisk
- 5) Merkantil Service oppdaterer 24SevenOffice regnskapssystem og lager avstemningsdokumentasjon

### Prosjektutbetalinger (også egen rutinebeskrivelse)

- 1) Kapitalforvalter og Administrasjonsansvarlig utbetaler i fellesskap (2 sign) godkjente utbetalingsanmodninger
- 2) Kapitalforvalter eller Administrasjonsansvarlig skanner til 24SevenOffice mottak
- 3) Kapitalforvalter eller Administrasjonsansvarlig konterer og godkjenner elektronisk
- 5) Merkantil Service oppdaterer 24SevenOffice regnskapssystem

### Diverse

- 1) Diverse regnskapsbilag mottas eller produseres internt
- 2) Kapitalforvalter eller Administrasjonsansvarlig skanner til 24SevenOffice mottak
- 3) Kapitalforvalter eller Administrasjonsansvarlig konterer og godkjenner elektronisk
- 5) Merkantil Service oppdaterer 24SevenOffice regnskapssystem



Dato: 10. august 2022  
Saksnummer: 39/22  
Til: Styret  
Møtedato: 17. august 2022  
Saksbehandler: Kirsti Mathiesen Hjemdahl

## Levekårsløft

I styremøte 17. februar 2022 under behandling av sak 8/22 Levekårsløft konkluderte styret med at levekårsutfordringen i Kristiansand fremdeles er store, og at det er viktig med en kunnskapsbasert tilnærming til Cultivas neste levekårsutlysning. Styret vedtok å bruke mer tid på å innhente kunnskap og etablere samarbeid med relevante aktører. Årsaken til denne ekstra runden, var utspill fra fylkesdirektør Tine Sundtoft om at «troen på enkeltprosjekter for å bedre levekårene rundt omkring i kommunene må erstattes med en kunnskapsbasert tilnærming». – [Det har ikke hjulpet en døyt - fvn.no](#)

På styremøtet 29. mars ble tre større satsinger presentert:

- *Vårt Agder* – Vegard Nilsen, Fylkesdirektør folkehelse. Agder Fylkeskommune
- *Flere i Arbeid* – Bernt Jørgen Stray, Direktør samhandling og innovasjon, Kristiansand kommune
- *Nye Mønstre* – Kristine Vigsnes, rådgiver forskning og innovasjon, Kristiansand kommune

På styremøte 14. juni ble de tre satsingene fra kommune og fylkeskommune ytterligere kontekstualisert og strategisk diskutert med:

- Fylkeskommunedirektør Tine Sundtoft
- Kommunedirektør Camilla Dunsæd

Alle har understreket viktigheten av tidlig innsats, og å arbeide langsiktig, koordinert og kunnskapsbasert. Det har vært diskusjoner om grenseoppgangen mellom offentlige oppgaver og stiftelsens rolle, og hvordan Cultiva kan bidra best basert på stiftelsens spesifikke formål/vedtekter.

Det har kommet spesifikke innspill om mulighet til/behov for etablering av en idelab/akselerator, og om en slik eventuelt kunne vært etablert i Skippergatas digitale innovasjonshus.

Det har vært diskutert hvordan løsninger på levekårsutfordringer har koplinger til arbeidslivet, og hvordan dette kan ha en tendens til å forsvinne til fordel for mer tydelig konsekvenser av levekårsutfordringer (som helse, utenforskap, fattigdom etc).

Det har vært vist til 'Islands-modellen', og blitt problematisert hvordan det lokale, regionale og nasjonale bør samspille for å få effekt.

Til dette styremøtet var derfor NAV-direktør Hans Christian Holte invitert for å få mer kunnskap om i de nasjonale utfordringene og mulighetene, men han måtte dessverre melde avbud. Administrasjonen foreslår derfor at vi forsøker å få dette til på et senere styremøte, enten fysisk eller på Teams. Eventuelt inviterer hele/deler av det nyetablerte Levekårsrådet, for å adressere den strategiske veien videre.

## Etablering av levekårsråd

På initiativ fra Sørlandets Kompetansefond, har Cultiva sammen med Sparebankstiftelsen Sparebanken Sør og Aust-Agder Utviklings- og Kompetansefond etablert et Levekårsråd (etter samme modell som Investeringsrådet).

Levekårsrådet er tenkt å være en uavhengig og uformell strategisk rådgiver for stiftelsenes administrasjoner. Vi ser for oss at rådet kommer sammen 2-3 ganger i året. Rådet har ingen formell status i stiftelsene, og her er ingen varige bindinger. Rådets medlemmer kan skiftes ut eller rådet legges ned når stiftelsene måtte ønske.

Rådet består av fire personer med ekspertise på ledende nasjonalt nivå, og sammensatt med kompetanse fra både forskning, utdanning og praksisfeltet. De fire er:

Simen Marcussen. Senior forsker ved Frisch senteret ved UiO. Blant Norges ledende forskere på overgangene mellom arbeid og trygd.

<https://www.finansnorge.no/aktuelt/arrangementssider/2018/finansnaringens-dag/foredragsholdere/simen-markussen/>

Mari Rege. Professor ved Universitetet i Stavanger. Opptatt av tidlig innsats for barn og unge, barnehage og skole. <https://www.uis.no/nb/rege>

Anders Barstad er sosiolog, PhD og forsker ved SSB med hovedvekt på levekår og livskvalitet, velferdsutvikling, psykisk helse og sosiale relasjoner.

<https://www.ssb.no/forskning/ansatte/anders-barstad>

Yngvar Åsholt er kunnskapsdirektør ved NAV. [All about Yngvar Åsholt \(zip.news\)](#)

## Aktuelle debatter under Arendalsuka

Ellers anbefaler vi styret å få med seg de mange relevante diskusjonene, panelene og samtalene rundt levekår som arrangeres under Arendalsuka. For eksempel:

- [Ungt Utenforskap - Arendalsuka](#)
- [Tidlig innsats - alle vil, men får vi det til? - Arendalsuka](#)
- [Inkluderende og åpne møteplasser for unge - En debatt om retten til en god fritid - Arendalsuka](#)
- [Fysisk aktivitet blant ungdom – hvordan øke aktivitetsnivået? - Arendalsuka](#)
- ["Gamehouse", et urbant gateaktivitetshus. Åpent / inkluderende fellesskap for all ungdom. - Arendalsuka](#)
- [Kunnskapen er der, men hvorfor tas den ikke i bruk? - Arendalsuka](#)

## Forslag til vedtak:

Styret ber administrasjonen arbeide videre med å konkretisere et levekårsløft, basert på innspill som har kommet frem i styremøtet.

Kirsti Mathiesen Hjemdahl

Daglig Leder

Vedlegg: Ingen





Dato: 10. august 2022  
Saksnummer: 30/22  
Til: Styret  
Møtedato: 17. august 2022  
Saksbehandler: Kirsti Mathiesen Hjemdahl

### **Skippergata 24 b - Statusrapport**

Stein Erik Bakken (ansvarlig for 2. og 3. etasje) og Linn-Iren Tønnesen (administrativt ansvarlig for Skippergata som helhet) har vært på plass siden 1. august.

Det er fullt fokus på leietakertilpasning for å levere best mulig grunnlag til Sweco, som har satt 1. september som frist for kjeller og 1. etasje (SiA/UiA), og 10. september som frist for 2., 3. og 4. etasje (Cultiva). Mens innspill til 4. etasje var klar fra Cultivas side i juni, har kvalitetssikring av innspill til 2. og 3. etasje vært det prioriterte fra 1. august.

Det gjennomføres møter med sentrale aktører i forhold til behov og grenseflater mellom digitalt innovasjonshus i Skippergata og egne virksomheter. Dette er i noen grad kvalitetssikring av innspill fra tidligere (de 38 aktørene som ble hørt gjennom forprosjektet), men også etablering av kontakt med nye aktører (strategiske partnere og prosjekt).

UiA har stilt ny ressurs til rådighet som koordinator for hele prosjektet. Det er Gro Elisabeth Lundevik, fra økonomi- og campusavdelingen med ansvar for strategiske utviklingsprosjekt. Hun har lang erfaring fra bank og finans, og har de siste årene vært fakultetsdirektør for Handelshøyskolen. UiA har sagt seg villige til å dekke en noe større del av lønnskostnaden, slik at kostnadsdelingen blir som før.

Det vil bli gitt muntlig status i styremøtet.

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar informasjonen til orientering.

Kirsti Mathiesen Hjemdahl

Daglig Leder

8ato: 10. august 2022  
Saksnummer: 42/22  
Til: Styret  
Møtedato: 17. august 2022  
Saksbehandler: Kirsti Mathiesen Hjemdahl og Stein Erik Bakken

## **Digitalt kulturhus**

Parallelt med at det gjennomføres kartlegging i forhold om tilknytning til det digitale kulturhuset i Skippergata, så sjekkes interesse/behov/grenseflater til det digitale kulturhuset.

Det kommer henvendelser om mulige piloter, om strategisk samarbeid og investeringer. Henvendelsene bærer preg av tidligfase, og er utforskende mer enn konkluderende, på dette stadiet.

Det vil bli gitt en muntlig presentasjon av status i styremøtet.

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar informasjonen til orientering

Kirsti Mathiesen Hjemdahl  
Daglig leder

Trykte vedlegg: Ingen  
Utrykte vedlegg: Ingen



Dato: 10. august 2022  
Saksnummer: 42/22  
Til: Styret  
Møtedato: 17. august 2022  
Saksbehandler: Kirsti Mathiesen Hjemdahl og Ingebjørg Borgemyr

## Status Kunstsilo

Cultiva besluttet i styremøte 19. januar 2018 (sak 3/18) å bevilge 100 MNOK til Sørlandets Kunstmuseums nye kunstmuseumsbygg «Kunstsilo» under forutsetning av fullfinansiering av prosjektet og at det forelå troverdige og tilstrekkelige tilsagn på tilskudd fra offentlige myndigheter til drift av Kunstsilo.

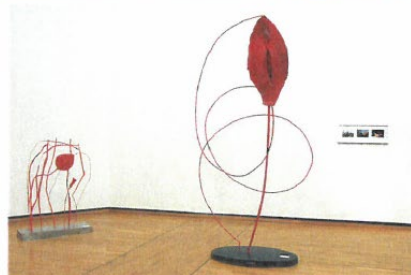
Etter å ha innhentet to uavhengige rapporter for kvalitetssikring av mottatt materiale fra SKMU, bekreftet styret i styremøte 17. juni 2019 at betingelsene for bevilgningen var oppfylt (sak 22/19). Samtidig ble det vedtatt å kjøpe det eksisterende museumsbygget av Sørlandets Kunstmuseum. SKMU ble også utfordret til å komme med en søknad på et langsiktig prosjekt med fokus på hvordan kunst, kultur og kreativitet kan bidra til å bedre levekårene for barn i regionen. SKMU har som svar på denne utfordringen igangsatt et 4-årig prosjekt «Kunstsilo barn og unge», og Cultiva har hittil bevilget kr 2 000 000 til prosjektets første år.

Cultiva har overtatt eierskapet for bygget i Skippergata, og SKMU leier lokalene i tråd med inngått leieavtale. SKMU flytter ut av lokalene 31. desember 2022.

SKMUs kunstneriske ambisjoner og planer for samarbeid ble i forbindelse med søknaden til Kunstsilo presentert slik:

### KUNSTNERISKE AMBISJONER

- Kunstsilo vil fremstå med relevans, engasjement og integritet
- Kunstsilo åpner gjennom sine aktiviteter, for opplevelse, innsikt, læring og refleksjon
- Kunstsilo skaper debatt, bygger og deler kunnskap
- Kunstsilo skal være et regionalt kraftsentrum for kunst
  - Talent- og ungdomssatsing
  - Nettverksbygging i regionen innen kunst og kultur
  - Kunnskap, kompetanse og samarbeid
- Kunstsilo skal være av nasjonal betydning
- Kunstsilo skal være internasjonal synlig



## SAMARBEID

- Nettverksbygging innen kunst og kultur i hele regionen.
- Publikumsaktiviteter for hele regionen med digitalisering
- Utstillings samarbeid og samproduksjon
  - Kilden
  - Kunsthallen
  - Kulturskolen
- Samarbeid mellom ulike aktører for økonomisk optimalisering



SKMU søkte midler fra koronapakke 1 // Innovasjonsdugnad for fremtidens kulturarbeidsplasser, og fikk tildelt kr 200 000 til prosjektet «Tivoli – kunst i koronaens tid». Prosjektet er fullført iht. samarbeidsavtale.

I tillegg fikk SKMU og Kilden kr 400 000 for å gjennomføre delprosjekt 2 i vårt egenregiprojekt «Det digitale kulturhuset» i koronapakke 1 // Innovasjonsdugnad for fremtidens kulturarbeidsplasser. Prosjektet er fullført iht. samarbeidsavtale.

SKMU søkte også midler fra Cultiva Digital år 1, og fikk tildelt kr 850 000 til prosjektet «Digitalisering av samling og digitale formidlingsopplevelser»

Administrerende direktør Reidar Fuglestad og kunstnerisk direktør Trude Gornæs Ugelstad er invitert til styremøtet for å gi en statusrapport på byggeprosjektet, flyttingen fra Skippergata, arbeidet med kunstnerisk strategi for Kunstsilo og status på de aktive prosjektene.

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar statusgjennomgang til orientering.

Kirsti Mathiesen Hjemdahl  
Daglig Leder

Vedlegg: Ingen

Dato: 10. august 2022  
 Saksnummer: 44/22  
 Til: Styret  
 Møtedato: 17. august 2022  
 Saksbehandler: Ingebjørg Borgemyr

## Møter og henvendelser

Etter vedtak om ny strategi, har vi kommet over i en ny fase mht. møter og henvendelser. Strategien «Rom for muligheter» har prioritert fire strategiske tiltak:

- Programutlysninger arbeidsplasser
- Levekårsløft
- Utvikling av møteplasser i hele Kristiansand, Det digitale kulturhuset, Skippergaten 24 B og Kunstsilo
- Videre talentsatsing

I 2022 er det foreløpig planlagt utlysning av Cultiva Digital år 2 i september. Arbeidet med en ny levekårsatsing er igangsatt, men styret mener det er viktig med en kunnskapsbasert tilnærming. Vi kommer dermed til å bruke mer tid på å innhente kunnskap og etablere samarbeid med relevante aktører før neste utlysning kommer.

Strategien presiserer også at vi «er åpen for uforutsette ideer og søknader». I styremøte 6. desember 2021 ble det bestemt at styret skal ta stilling til alle mottatte henvendelser som er innenfor formål, men utenfor de strategiske tiltakene, en gang i året (i desember).

Mottatte henvendelser som kommer utenfor utlysningene, vil bli registrert og sortert i forhold til de fire strategiske tiltakene. Henvendelser innenfor formål, men utenfor utlysninger/strategiske tiltak vil ikke bli realitetsbehandlet før i desember 2022.

Siden forrige styremøte i mars har det vært aktivitet på 2 gamle og 12 nye prosjekter:

E-22028	Klementin/Brøvig	Kvartal 20 - bakgård
E-22049	Sidsel Jørgensen	Fotoprojekter
E-22068	Varodd Industrier	GameOn
E-22069	Spillmakerlauget	Spillkult 2022
E-22070	Egenregi	Arendalsuka 2022
E-22071	Noroff University College	Robotics and education
E-22072	Egenregi	Cultiva Digital år 2
E-22073	Digital nordisk konferanse	
E-22074	SØRF	Lyden av liv
E-22075	UiA	SFU - CreaTeME
E-22076	Næringsforeningen i Krsand	Videreføring Flere i arbeid
E-22077	Pictorytale	Prosjekt
E-22078	Barnefilmfestivalen	Bransjetreff
E-22079	Kulturnettverk	Kulturarbeidsplasser

Telefonsamtaler og eposter hvor det kun er innledende spørsmål om det kan søkes eller om prosjektet faller inn under vårt formål logges ikke.

### Forslag til vedtak:

Styret tar informasjonen til orientering.

Kirsti Mathiesen Hjemdahl  
 Daglig leder

Trykte vedlegg: Møter og henvendelser sortert etter strategiske tiltak  
 Utrykte vedlegg: Ingen



Dato: 10. august 2022  
Saksnummer: 34/22  
Til: Styret  
Møtedato: 17. august 2022  
Saksbehandler: Ingebjørg Borgemyr og Kirsti M. Hjemdahl

## Statusrapport kommunikasjonsplan

I kommunikasjonsplan for 2022 er det vedtatt at Cultiva skal videreføre et særskilt søkelys på følgende kommunikasjons tiltak:

- 1) Strategisk kommunikasjonsarbeid
- 2) Åpenhet og involvering
- 3) Aktørrollen

Nye kommunikasjonsaktiviteter i 2022 er:

- grundig gjennomgang og oppdatering av prosjektpresentasjonene på nettsiden
- kommunisere hva som skjer i Skippergata 24 B
- utvikle samarbeid med Kilden og SKMU og evt. andre om å kommunisere aktivitet i Kristiansand mht. digital transformasjon av kunst- og kulturfeltet
- utvikle samarbeid med Kulturredaksjonen (kulturdirektørens stab) om relevante webinarer og andre arrangementer
- informasjonswebinarer i forkant av alle utlysninger og søknadsfrister
- planlegge og gjennomføre aktiviteter under Arendalsuka i samarbeid med Stiftelsesforeningen, Sparebanken Sør og andre relevante samarbeidspartnere
- utforske videre samarbeid med Europakonferansen som en del av ambisjonen om å stimulere til utforsking av kunstens og kulturens rolle i offentligheten

En detaljert gjennomgang av de planlagte tiltakene med status, kommentar og frister er vedlagt (kan leses).

Det skal rapporteres status på tiltakene i hvert styremøte.

## Status kommunikasjonsarbeid siden forrige rapport

Strategisk kommunikasjonsarbeid:

- Utarbeidet statusrapport til styremøte

Åpenhet og involvering:

- Sakspapirer styremøter publisert
- Planlegging av aktiviteter under Arendalsuka
- Informasjon om aktiviteter under Arendalsuka på nettside og sosiale medier
- Møter med mulige søkere (logges)
- Eposter og telefonsamtaler med mulige søker (logges ikke)

- Redaksjonell omtale FVN
  - o [Færre å dele på om Søgne og Songdalen blir reversert - 15.06.22](#)
  - o [Start og Kunstsilo skal hjelpe hverandre - 07.07.22](#)
  - o [Selger Kunstsilo sjelen sin? - 12.07.22](#)
  - o [Kunstmiljøet kraftig ut mot Kunstsilo - 12.07.22](#)
  - o [Kunstsilo: Svarer på kritikken ved å røpe planer - 13.07.22](#)
  - o [Bi-Z forstår ikke Kunstsilo-kritikken - 13.07.22](#)
  - o [Det får være grenser for elitisme - 14.07.22](#)
  - o [Derfor krangler de om Kunstsilo og Start - fvn.no - 20.07.22](#)
  - o [Reagerer på at Bisseth lager utstilling i Kunstsilo - 20.07.22](#)
  - o [Grundekjøn om Bandsdal-deltakelse: "Usmakelig og uforståelig" - 22.07.22](#)
  - o [Lokale kunstnere bedt om å bidra til Kunstsilo - 24.07.22](#)
- Kronikker FVN
  - o [Kunstsilos blindveier - Jan Freuchen 13.07.22](#)
  - o [Kunsternes klagesang over de triste tiane - Per Fronth 15.07.22](#)
  - o [Kunstsiloen - hva er planen? - Agnes Repstad 18.07.22](#)
  - o [Om kunst og fotball - Sigurd Tenningen 18.07.22](#)
  - o [Kunstsilo for inntjening, feiring og moro? - Listbeth Skregeli 26.07.22](#)
- Leserinnlegg FVN
  - o [Når den halte skal lede den blinde - Rolf Wilhelmsen 08.07.22](#)
  - o [Noen sommertanker om Kunstsilo og kjøbekage - Nils Nilsen 12.07.22](#)
  - o [Kunst i opplevelsesøkonomiens tidsalder - Jan Freuchen 14.07.22](#)
  - o [Det rasler i kornsiloen - Ståle Stigersvold 15.07.22](#)
  - o [Kunstsilo som lang, flat ball - Jan Freuchen 15.07.22](#)
  - o [Munch, Aaros og Siloen - Terje Klungland 16.07.22](#)
  - o [Er ledelsen ved Kunstsilo blitt et ekkokammer? - Leonard Richard 17.07.22](#)
  - o [Freuchen, Fronth og "forsoning" - Tronn Hansen 18.07.22](#)
  - o [Siste nedtegnelse fra hula - Jan Freuchen 18.07.22](#)
  - o [Både Leonard Rickhard og den brede befolkning må eie Kunstsilo - Jacob Haugmoen Handegard 19.07.22](#)
  - o [Om kunstens legitimering - Camilla Knapstad 20.07.22](#)
  - o [Silokaia og Odderøya, kulturens kraftsenter på Agder - Tore Heidenreich 01.08.22](#)
  - o [Morsom debatt om Kunstsilo - Kari Berthelsen 05.08.22](#)
  - o [Kunstsilo - May Robertstad 07.08.22](#)
- Subjekt.no
  - o [Dette må du vite om Kunstsilodebatten i Kristiansand - subjekt.no 21.07.22](#)
- Klassekampen
  - o [Mener kunstsilo går i ball - klassekampen.no 19.07.22](#)
  - o [Går for Start-samarbeid - klassekampen.no 21.07.22](#)
  - o [Bilder som snakker - klassekampen.no 26.07.22](#)
- Gatemagasinet MOT
  - o Digital transformasjon i kunstfeltet
- Facebook:

Publisert	Innlegg	Type	Målretting	Rekkevidde	Engasjement
08.08.2022 13:48	 Bli med å drøfte stiftelsenes fremtidige rolle i			225 	10 6 
30.07.2022 09:42	 Gatemagasinet Mot med stor sak om digital			241 	2 0 
25.06.2022 10:43				314 	5 10 
20.06.2022 15:03	Totalt kr 215 000 ble fordelt på 15 prosjekter i juni-			175 	15 1 
01.06.2022 17:39	 Cultiva deltar på første konferanse for Philea -			589 	40 62 

#### Aktørrollen:

- Foredrag:
  - o Digitalt kulturhus og innovasjonshus, Yggdrasil – nordisk nettverk for scenekunstheltet, Kristiansand 22. juni 2022
  - o Digitalt kulturhus og innovasjonshus, UiA – Fakultet for kunstfag, Kristiansand 10. august 2022
  
- Deltakelse seminarer/konferanser:
  - o Bransjetreff Kulturdirektørens kontor, Myren gård 16. Juni 2022
  - o Studietur med Stiftelsesforeningen, 4.-6. juli 2022
  - o Work shop screen tourism, Kristiansand 8. august 2022



**Forslag til vedtak:**

Styret tar statusrapport om kommunikasjonsarbeidet til etterretning

Kirsti Mathiesen Hjemdahl  
Daglig leder

**Vedlegg:** Statusrapport kommunikasjonsplan (kan leses)

## Vedlegg: Statusrapport kommunikasjonsplan pr. august 2022

### 1) Strategisk kommunikasjonsarbeid

Aktivitet	Status	Kommentar	Frist
Utvikle komplett kommunikasjonsstrategi	På vent	Utsatt i styremøte 17.02.22	
Fortsatt kompetanseheving ansatte	Igangsatt		Løpende
Invitere til kommunikasjonsamarbeid med relevante aktører i Kristiansand	Igangsatt	Dialog i møter	Løpende
Statusrapport til hvert styremøte	Igangsatt	I rute	
Revidere kommunikasjonsplanen (minimum) årlig	På vent		Des-22

### 2) Åpenhet og involvering

Aktivitet	Status	Kommentar	Frist
Styre- og rådsmøter: - Gjennomføre åpne møter - Sakspapirer og protokoller tilgjengelige på nettsiden	Igangsatt Igangsatt	I rute I rute	Løpende
Oppdatere prosjektpresentasjonene på nettsiden.	På vent	Utsatt pga. sykefravær	
Egen satsing på kommunikasjon knyttet til Skippgata 24 B	Igangsatt	I rute	Løpende
Egen satsing på kommunikasjon knyttet til digitalisering av kulturfeltet i Kristiansand	På vent		
Eksperimentere og utvikle nye satsinger, utlysninger og arbeidsformer basert på sterke og forpliktende samarbeidsprosjekter. - Levekårsløft - Cultiva Digital år 2	På vent På vent	Kunnskapsinnhenting pågår	
Informere og forklare om: - Nye satsinger og utlysninger o Informasjonswebinarer ▪ Cultiva Digital - Prosjekter som prioriteres - Resultater av gjennomførte prosjekter - Publisere postjournaler	Igangsatt		Løpende Sept-22
Aktivt arbeid for redaksjonell omtale	Igangsatt		Løpende
Tilstedeværelse og aktivitet på sosiale medier: - Innhold som engasjerer (video og bilder) - Gjenbruk og tilpasning av innhold - Overvåke aktivitet og respondere	Igangsatt		Løpende
Arrangementer (egne og samarbeid) - Europakonferansen og Demokratiuka  - Arendalsuka - Kulturredaksjonen/Kr.sand kommune	Igangsatt  Igangsatt Igangsatt	I styringsgr. og kommunikasjonsgr. Under planlegging I dialog	
Systematisk arbeid med kommunikasjon av kapitalforvaltning (strategi og resultater)	Igangsatt	FVN 25.02.22	Løpende
Møte mennesker, organisasjoner og samarbeidspartnere på en åpen, engasjert og inkluderende måte.	Igangsatt		Løpende

### 3) Aktørrollen

Aktivitet	Status	Kommentar	Frist
Delta i samfunnsdebatten			
Skrive kronikker			
Holde foredrag			
-			
Deltakelse på seminarer og konferanser: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Europakonferansen</li> <li>- Workshop Paul Dujardin</li> <li>- NTO – minkonsertsal.no</li> <li>- Sparebankstiftelsen DNBS jubileumskonferanse</li> <li>- Agdermøtet</li> <li>- Festspillene i Bergen</li> <li>- PHILEA – konferanse</li> </ul>		KMH 05.05.22 KMH 06.05.22 KMH, SEB 10.05.22 KMH, IBO 19. – 20.05.22 KMH 24.05.22 KMH 25.05.22 KMH 29.-31.05.22	
Deltakelse i relevante foreninger og nettverk <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stiftelsesforeningen</li> <li>- Nordisk stiftelsesnettverk</li> <li>- PHILEA (tidl.EFC)</li> <li>- Næringsforeningen Kristiansand</li> <li>- USUS</li> <li>- Connect</li> <li>- Kommunikasjonsforeningen</li> <li>- Kulturledere i Agder</li> <li>- Referansegruppe utvikling av K14</li> <li>- Strategisk Råd Visit Norway</li> <li>- Gårdeierforeningen Kvadraturen</li> </ul>		KMH styreleder Nettverk Medlem Medlem Medlem Medlem Medlem, IBO Nettverk, KMH KMH medlem KMH medlem Medlem	